

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины
Б1.В.ДВ.3.2 «Бизнес-консалтинг»
для направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
по профилю
«Цифровые технологии в экономике и бизнесе»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Бухгалтерский учет и аудит*»

Протокол № 5 от 16 января 2025г.

Заведующий кафедрой
«*Бухгалтерский учет и аудит*»
16 января 2025г

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
16 января 2025г

Ж.В. Михайлова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.ДВ.3.2 «Бизнес-консалтинг»* (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), по профилю «Цифровые технологии в экономике и бизнесе», (далее – ФГОС ВО), утвержденного от 29 июля 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 838, с учетом профессионального стандарта: 06.015 «Специалист по информационным системам», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.07.2023 N 586н.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о бизнес-консалтинге как виде профессиональной деятельности, овладение ими методологией и инструментарием консультирования, развитие практических навыков, необходимых для успешной работы в качестве бизнес-консультанта.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

Ознакомление с основами бизнес-консалтинга: изучение основных понятий, видов и форм бизнес-консалтинга, этапов консалтингового проекта, роли и функций бизнес-консультанта, этических принципов консалтинговой деятельности.

Освоение методов и инструментов бизнес-консалтинга: изучение методов анализа внешней и внутренней среды компании, диагностики проблем, разработки рекомендаций и планов действий, управления изменениями, оценки эффективности консалтинговых проектов, а также ознакомление с современным программным обеспечением, используемым в консалтинге.

Развитие навыков взаимодействия с клиентами: формирование умения устанавливать контакт, выявлять потребности, проводить эффективные переговоры, презентовать результаты, работать в команде и управлять конфликтами.

Формирование практического опыта в области бизнес-консалтинга: решение практических кейсов, моделирование консалтинговых ситуаций, разработка фрагментов консалтинговых проектов, участие в деловых играх и тренингах..

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков:

ПК-1.3.2 Владеет навыками описания возможных решений

ПК-2.3.3 Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-2.3.4 Владеет навыками выбора решения для реализации в составе группы экспертов

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
-----------------------------------	--

ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	
ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	<i>Обучающийся умеет:</i> оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
ПК-1.3.2 Владеет навыками описания возможных решений	Обучающийся владеет навыками описания возможных решений
ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	
ПК-2.3.3 Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Обучающийся владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-2.3.4 Владеет навыками выбора решения для реализации в составе группы экспертов	Обучающийся владеет навыками выбора решения для реализации в составе группы экспертов

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	40
В том числе:	
– лекции (Л)	20
– практические занятия (ПЗ)	20
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	64
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Примечание: «Форма контроля» –зачет (3)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Введение в бизнес-консалтинг	Лекции. - Определение, сущность и роль бизнес-консалтинга. История развития бизнес-консалтинга. - Виды и формы бизнес-консалтинга. Внутренний и	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4

		внешний консалтинг, экспертный и процессный консалтинг. - Этапы консалтингового проекта. Диагностика, разработка решений, внедрение, оценка результатов. - Рынок консалтинговых услуг. Основные игроки, тренды развития. - Этика и стандарты работы бизнес-консультанта..	
		Практические занятия. - Анализ кейсов успешных и неудачных консалтинговых проектов. - Деловая игра: «Первый контакт с клиентом». - Составление резюме и сопроводительного письма для консультанта.	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4
		Самостоятельная работа. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к промежуточной аттестации.	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4
	2	Лекция. - Анализ внешней и внутренней среды компании. PESTEL-анализ, SWOT-анализ, цепочка стоимости. - Методы диагностики проблем и потенциала развития. Интервью, наблюдение, анализ документов, бенчмаркинг. - Разработка рекомендаций и планов действий. Дерево решений, дорожная карта проекта, бюджетирование. - Управление изменениями в организации. Модель Адизеса, модель Коттера. - Оценка эффективности консалтинговых проектов. Определение показателей эффективности, сбор и анализ данных.	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4
		Практические занятия. - Решение кейсов по диагностике проблем компании. - Разработка фрагмента консалтингового проекта: от проблемы к решению. - Презентация результатов групповой работы.	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4

		- Деловая игра: «Переговоры о заключении консалтингового договора».	
		Самостоятельная работа. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к промежуточной аттестации.	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4
3	Практика бизнес-консалтинга	Лекция. - Особенности консультирования в различных отраслях и сферах бизнеса. - Управление консалтинговым бизнесом. Формирование команды, привлечение клиентов, ценообразование. - Правовые основы консалтинговой деятельности. - Тенденции развития бизнес-консалтинга.	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4
		Практическое занятие. - Мастер-класс от практикующего бизнес-консультанта. - Разработка и защита собственного консалтингового проекта. - Деловая игра: «Управление консалтинговой компанией».	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4
		Самостоятельная работа. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к промежуточной аттестации.	ПК-1.2.2 ПК-1.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Введение в бизнес-консалтинг	6	6	-	20	32
2	Методы и инструменты бизнес-консалтинга	6	6	-	20	32
3	Практика бизнес-консалтинга	8	8	-	24	40
	Итого	20	20	-	64	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.
– URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

– Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — С. 9 — 118 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539091/p.9-118>

– Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17366-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532934>

– Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11309-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535690>

– Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17932-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536981>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный;

– Информационные системы – URL: <https://sbis.ru/> — Режим доступа: свободный;

– Правительство России [Электронный ресурс]. – URL: <http://government.ru/> - Режим доступа: свободный;

– Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> Режим доступа: свободный;

– Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minpromtorg.gov.ru/> Режим доступа: свободный;

– Федеральная антимонопольная служба России [Электронный ресурс]. – URL:

<https://fas.gov.ru/> Режим доступа: свободный;

– Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://cbr.ru/> Режим доступа: свободный;

– Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.nalog.ru/rn78/> Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы,

16 января 2025г

_____ *Е.А.Мальцева*